

第137届广交会深圳交易团 办证指引

中国进出口商品交易会深圳交易团

二〇二五年叁月

目录

一、 广交会深圳交易团联系方式	3
二、 展览时间安排	4
（一） 展区展期安排	4
（二） 筹展期	5
（三） 撤展期	6
三、 广交会参展证件办理	7
（一） 证件办理须知	7
（二） 经贸中心办证系统功能介绍（广交会企业网上业务平台）	8
（三） 证件办理时间及地点	9
1. 办证时间及地点	9
2. 交易团办公时间	9
3. 领证地点	9
（四） 证件办理提示	10
（五） 各类证件办理流程	11
1. 参展商证	11
2. 参展商证换证	14
3. 参展商证补证	15
4. 参展代表证	17
5. 筹展证	19
6. 撤展证	21
7. 筹（撤）展车证	23
8. 内停车证	27
9. 在线支付	29
10. 办证费用发票	29
（六） 人员、车辆信息扫码录入及注意事项	30
1. 人员信息扫码操作方法	30
2. 司机及车辆信息扫码操作方法	35

一、广交会深圳交易团联系方式

一、深圳交易团常设机构（4月9日后有事请拨打广州驻地酒店电话）

地 址：深圳市福田区金田路 4028 号经贸中心大厦 6 楼 710 室

电 话：0755-88916820、88916970、88916989、88916966、88916837、88916832

二、广交会期间驻地办公室

地 址：粤大金融城国际酒店 6 楼荣华厅(广州市天河区黄埔大道中 322 号)

电 话：020-32301681、020-32301682

时 间：4 月 9 日 14:00-5 月 5 日 12:00

三、广交会期间展馆团部办公室

地 址：广州市阅江中路 380 号琶洲展馆 A 区 2 号馆 M2 层 2-M210、212 房（原 2C05-06）

电 话：020-89130023、89060660

时 间：4 月 15 日-5 月 5 日

四、办公时间

上午：9:00—12:00

下午：14:00-18:00

五、广交会参展业务系统

（一）、中国进出口商品交易会“参展易捷通”网址

<https://exhibitor.cantonfair.org.cn/>

（二）、经贸中心“广交会企业网上业务平台”网址（深圳交易团系统）

<http://www.szfetsc.com.cn>

（三）、广交会“云展厅”地址（点击网页右上角登录后选择参展商）

<https://www.cantonfair.org.cn/>

二、 展览时间安排

（一）展区展期安排

时 间	地 点	展出内容
4月15-19日 第一期	A区	电子消费品及信息产品、家用电器、新能源汽车及智慧出行、工程机械（室内）、农业机械（室内、室外）、进口展区
	B区	五金、工具、汽车配件、农业机械（室外）、工程机械（室外）、车辆（室外）、进口展区
	C区	摩托车、电子电气产品、自行车、照明产品、新能源
	D区	通用机械及机械基础件展区、动力电力设备、加工机械设备展区、工业自动化及智能制造、新材料及化工产品
4月23-27日 第二期	A区	节日用品、日用陶瓷、餐厨用具、园林用品、编织及藤铁工艺品、进口展区
	B区	卫浴设备、工艺陶瓷、家具、建筑及装饰材料、铁石装饰品及户外水疗设施（室外）、进口展区
	C区	玻璃工艺品、家居用品
	D区	家居装饰品、钟表眼镜、礼品及赠品
5月1日-5月5日 第三期	A区	男女装、童装、运动服及休闲服、内衣、鞋、裘革皮羽绒及制品、地毯、服装饰物及配件
	B区	个人护理用具、宠物用品、体育及旅游休闲用品、浴室用品、医药保健品及医疗器械、食品、办公文具、进口展区
	C区	家用纺织品、纺织原料面料、进口展区
	D区	玩具、孕婴童用品、箱包

（二）筹展期

项目	第一期	第二期	第三期
特装区 展位搭建期	展位搭建期： 4月9日-12日，每天 8:30-17:30 展位美化等工作收尾期： 4月13日8:30-24:00 4月14日8:30-12:00	展位搭建期 4月20日11:00-24:00； 4月21日8:30-16:00 展位美化等工作收尾期： 4月21日16:00-24:00 4月22日8:30-22:00 一期加工机械设备展区撤展结束时间为4月20日17:00，其所在区域二期的展位搭建期： 4月20日18:00-24:00； 4月21日8:30-16:00 展位美化等工作收尾期： 4月21日16:00-24:00 4月22日8:30-22:00	展位搭建期 4月28日11:00-24:00 4月29日8:30-16:00 展位美化等工作收尾期： 4月29日16:00-24:00 4月30日8:30-22:00
特装区展位可申请加班时段（免费）	4月9日、13日不受理加班； 4月10日—12日，每天可申请加班至22:00；	4月20日24:00—21日2:00 4月21日24:00—22日8:30	4月28日24:00—29日2:00 4月29日24:00—30日8:30
标摊 搭建期		4月20日7:00-24:00 4月21日8:30-16:00	4月28日7:00-24:00 4月29日8:30-16:00
展品进馆及 摆放期	4月13日8:30-24:00 4月14日8:30-12:00	4月21日16:00-24:00 4月22日8:30-22:00	4月29日16:00-24:00 4月30日8:30-22:00
B区9.0、 12.0、13.0 统一布展展位 筹展期	工程机械（室外）、 农业机械（室外）、 车辆展区： 4月9日—12日， 每天8:30-17:30 4月13日8:30-24:00 4月14日8:30-12:00	9.0、12.0、13.0（户外水疗设施专区）展场展棚搭建、展位搭建期： 4月20日0:00-17:00 展品进馆及摆放期： 4月20日17:00-22日2:00 4月22日8:30-22:00 13.0（铁石装饰品专区）展场搭建及展品进馆摆放期： 4月20日0:00-22日22:00	9.0、12.0、13.0展场展位搭建期： 4月28日10:00-29日16:00 展品进馆及摆放期： 4月29日16:00-30日2:00 4月30日8:30-22:00

加工机械设备展区筹展期	4月6日-12日每天 8:30-17:30, 4月13日 8:30-24:00, 4月14日 8:30-12:00		
封馆时间	全面封馆, 参展企业应在此时限前布展完毕		
	4月14日12:00	4月22日22:00	4月30日22:00

(三) 撤展期

项目	第一期	第二期	第三期
特装区撤展期	4月19日 18:00-20日10:00	4月27日 18:00-28日10:00	5月5日 18:00-22:00 (仅展品撤离) 5月6日 8:30-22:00
标摊区撤展期	4月19日 18:00-20日3:00	4月27日 18:00-28日3:00	5月5日18:00-22:00 5月6日 8:30-18:00
A区 5.0, B区 9.0、12.0、13.0 统一布展展位撤展期	工程机械展区、农业机械展区、车辆展区: 4月19日 18:00-23:00	9.0、12.0、13.0 (户外水疗设施专区) 展场棚下展位: 4月27日18:00-28日9:00 13.0 (铁石装饰品专区) 展场: 4月27日 18:00-28日12:00	与大会撤展时间一致
加工机械设备展区撤展期	4月19日 18:00-20日17:00		

提示: 关于展品提前进馆事宜可关注“广交会深圳交易团”微信公众号发布的相关通知进行操作。

三、广交会参展证件办理

特别提示：所有参展证件均以参展企业为责任主体进行申请办理，参展企业应当遵守广交会证件管理规定，严禁为非本企业人员办理各类参展证件。若发生证件纠纷，企业自行承担后果，情节严重者，交易团将移交司法机关进行处理。

（一）证件办理须知

1. 交易团不接受个人名义申办各类广交会进馆证件，所有证件均由参展企业申请办理。
2. 本届广交会经贸中心办证系统（广交会企业网上业务平台）登陆需使用企业易捷通账号及密码，该平台可供参展企业进行各类证件的申请及缴费。请各参展企业务必妥善保管好本企业易捷通账号及密码。
3. 新增广交会参展人员申请办证时，须先扫描“广交会深圳交易团人员办证”二维码进行人员信息录入，完成人员资料扫码录入后方可申请办证（二维码详见办证流程），第136届在深圳交易团办理过参展证件的人员无需再扫码。
4. 参展企业须为在参展易捷通系统填写的展位负责人办理参展商证（不能为其办理代表证、筹展证及撤展证），未为展位负责人办理参展商证，则无法继续为企业其他人员办理参展商证件。企业在参展易捷通系统录入展位负责人信息后，需等待一小时，待数据同步后再行办理证件（参展企业须在3月25日前完成展位负责人录入或更改，否则将影响参展商证件办理）。
5. 4月12日前，所有线下展参展企业必须在云展厅完成企业信息填写，并在每个参展展区上架至少3个展品，上架展品少于3个的，将限制其提交参展商证、筹撤展证的办证申请，直至按要求足额上架展品。
6. 办理筹展车证、撤展车证与内停车证时，若司机为新增人员，须先扫描“广交会深圳交易团车证办理”二维码录入新增司机人员信息后，方可进行车证申请（已办理参展商证的司机人员也须进行司机信息申报，二维码详见办证流程）。136届已录入的司机人员无需再扫码。

7. 办证申请通过“参展易捷通”及经贸中心办证系统（广交会企业网上业务平台）提交后，须派专人及时通过系统查看并跟进办证结果。如“参展易捷通”或者深经贸中心办证系统（广交会企业网上业务平台）显示审核不通过，则须按照系统提示或咨询交易团工作人员修改后重新提交申请。

8. 参展商证为硬卡式IC智能证件，可多届重复使用（每届、每期使用需重新激活），请注意妥善保管。丢失证件对广交会安全工作造成很大的隐患（忘记携带证件与会视同丢失）。参展代表证、筹展证、撤展证属临时进馆证件，此证一经发出，不能退换，丢失不补。

（二）经贸中心办证系统功能介绍（广交会企业网上业务平台）

进入办证系统，页面左侧有参展证件申请、车证申请及领证查询三个大项，每个大项下还有若干子项，其功能如下：

参展证件申请：主要功能是人员证件的申请，包括人员资料查询、人员转换参展企业、参展商证申请、参展商证换证、参展商证补证、筹展证申请、参展商代表证申请、撤展证申请等功能。

车证申请：主要功能是车辆的证件申请，包括筹展车证申请、撤展车证申请及内停车证申请。

在线支付：主要功能是企业完成参展证件及车证申请后，可通过“在线支付”直接缴纳证件费用，无需再至交易团进行缴费。

领证查询：主要功能对已经审核通过或已经缴费证件实时的跟踪查询，已经制证的可以打印领证回执。

（三）证件办理时间及地点

通过深圳交易团办理的广交会入馆证件包括参展商证、参展代表证、筹展证、撤展证、筹展车证、撤展车证、内停车证7种证件。

1. 办证时间及地点

（1）4月9日后，企业现场办理广交会业务须至深圳交易团广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店**6楼荣华厅**）。

（2）每期开展期间，办理广交会业务至展馆A区2C05-06深圳交易团团部（仅限可持证进馆人员递交资料，无证人员可于19:30-20:30至广州驻地办公室递交资料与领取证件）。

2. 交易团办公时间

（1）广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店**6楼荣华厅**）

上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00

（2）琶洲展馆团部办公室（琶州展馆A区2C05-06）

9:00-17:30

3. 领证地点

（1）参展商证、参展商代表证、筹展证、筹展车证、内停车证只能在深圳交易团广州驻地办公室领取（粤大金融城国际酒店**6楼荣华厅**）。如需开展后在琶洲展馆取证，需提前一天在工作时间来电告知交易团工作人员，且必须由持证人员携带领证回执进馆至A区2C05-06深圳交易团团部领取。企业须提前安排好领取筹展车证时间，否则无筹展车证的筹展车辆无法排队进馆作业。

（2）撤展证、撤展车仅在琶州展馆A区2C05-06深圳交易团团部领取。

（四）证件办理提示

1. 原属深圳交易团其它公司参展人员，但本届需调换到本公司参展的，请先登录“广交会企业网上业务平台”（www.szfetsc.com.cn）对该人员进行“转换参展企业”申请。交易团工作人员后台受理成功后，才能进行该人员在本企业证件的申请操作（适用于参展商证、参展商代表证、筹展证、撤展证）。

2. 深圳交易团参展人员所持有的非在深圳交易团办理的任何证件，本届广交会一律按作废处理，请按新办证人员要求在“参展易捷通”及“广交会企业网上业务平台”重新提交办证资料。

3. 如所办证件人员持有多张参展商证，须在“参展易捷通”查看所激活证件的证件号与本人所持证件的条形码是否一致，确认后请自行销毁其它无效证件，以免戴错证件导致无法进馆及证件没收。如有疑问，请即刻与交易团联系解决。

4. 所有证件申请受理并缴费后，参展企业需登录“参展易捷通”及“广交会企业网上业务平台”系统随时关注证件受理情况，如有“审核不通过”，请点击不通过人员姓名查看原因并按照系统提示修改，如不及时进行修改将无法正常办理证件。

（五）各类证件办理流程

特别提示：（1）参展企业需为展位负责人办理参展商证，否则无法为公司其他人员继续办理相关进馆证件；（2）本届新增的广交会参展人员证件及车辆证件申请办理前，须先扫描“广交会深圳交易团人员办证”与“广交会深圳交易团车辆办证”二维码进行人员、司机及车辆信息录入，方可申请办证，二维码详见下方：



广交会深圳交易团人
员办证



广交会深圳交易团车
辆办证

1. 参展商证

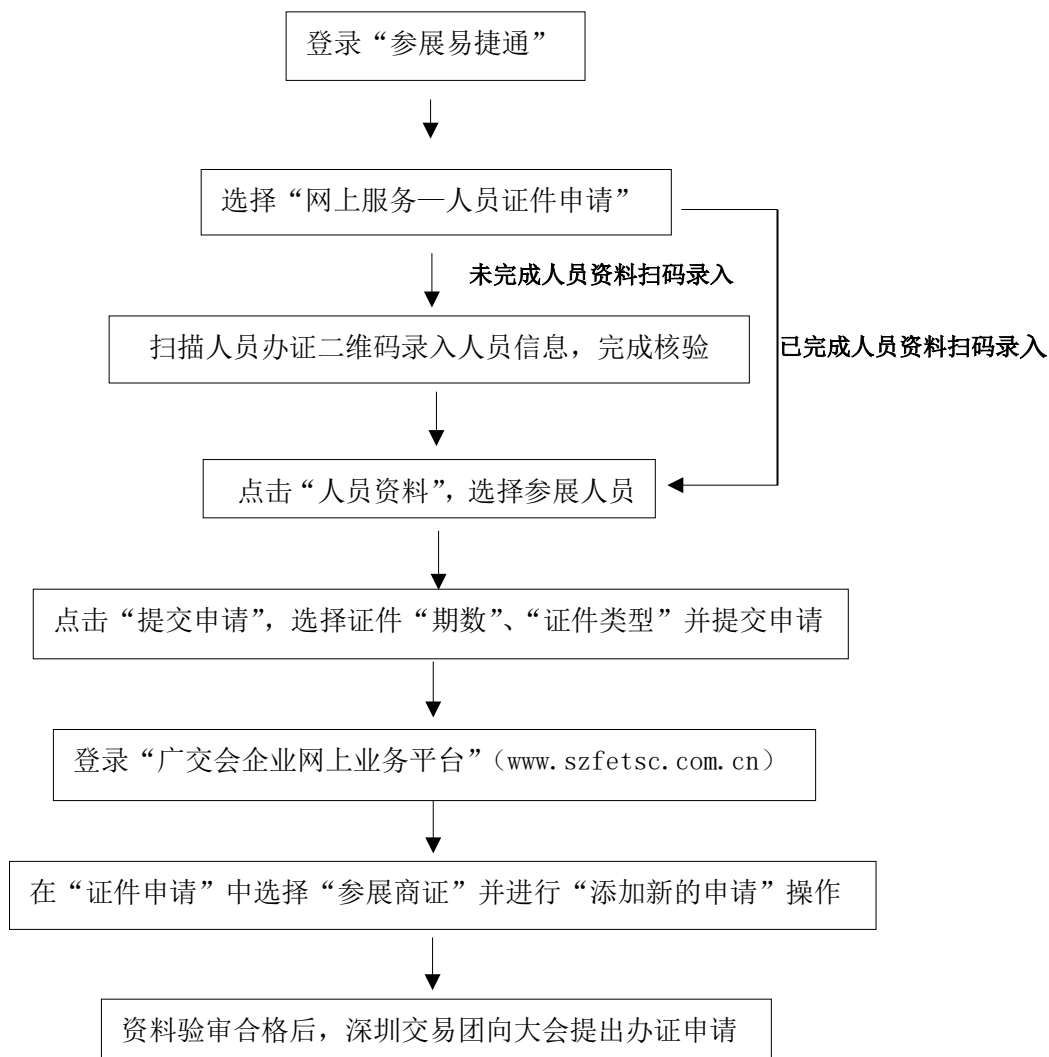
参展商证供参展企业人员进馆使用，办理此证的人员同时可进入展馆进行筹展及撤展。参展证为IC卡证件，可多届使用。持证人员必须妥善保管，每届开展前进行证件申请，激活后方可使用。

名额安排：每个展位可办理 3 个参展商证。各参展企业应严格按照所分配的名额办证。

办证截止时间

一期：4 月 16 日 18：00 二期：4 月 24 日 18：00 三期：5 月 2 日 18：00

办证流程：



提示：

- ① “新制”参展商证在领取证件时才需缴纳证件费用，“激活”证件无需缴纳证件费。
- ② 提交证件申请后，请关注“参展易捷通”上审核状态，如有“审核不通过”请及时按照系统提示修改。
- ③ 如需开展后在琶洲展馆取证，须在开展前一天在工作时间来电告知交易团工作人员，且必须由持证人员进馆至A区2C05-06深圳交易团团部领取。

领证方法

① 登录经贸中心“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—参展商证”中查看办证状态；

② 新办证件人员系统状态显示“可取证”，即可**在线缴费**后打印“参展商证领证缴费回执”，携带至深圳交易团广州驻地办公室领证。

③ 已有IC卡的参展人员系统状态显示“激活”，即可持证进馆。所办证件人员须在“参展易捷通”查看并核对所“激活”证件的条形码与本人所持证件的条形码是否一致。如有疑问，请即刻与交易团联系解决。

领证地点

① 每期开展前：广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店6楼荣华厅）

② 如需开展后在琶洲展馆取证，请在开展前一天来电告知交易团工作人员，且必须由持证人员携带“领证回执”进馆至A区2C05-06领取。

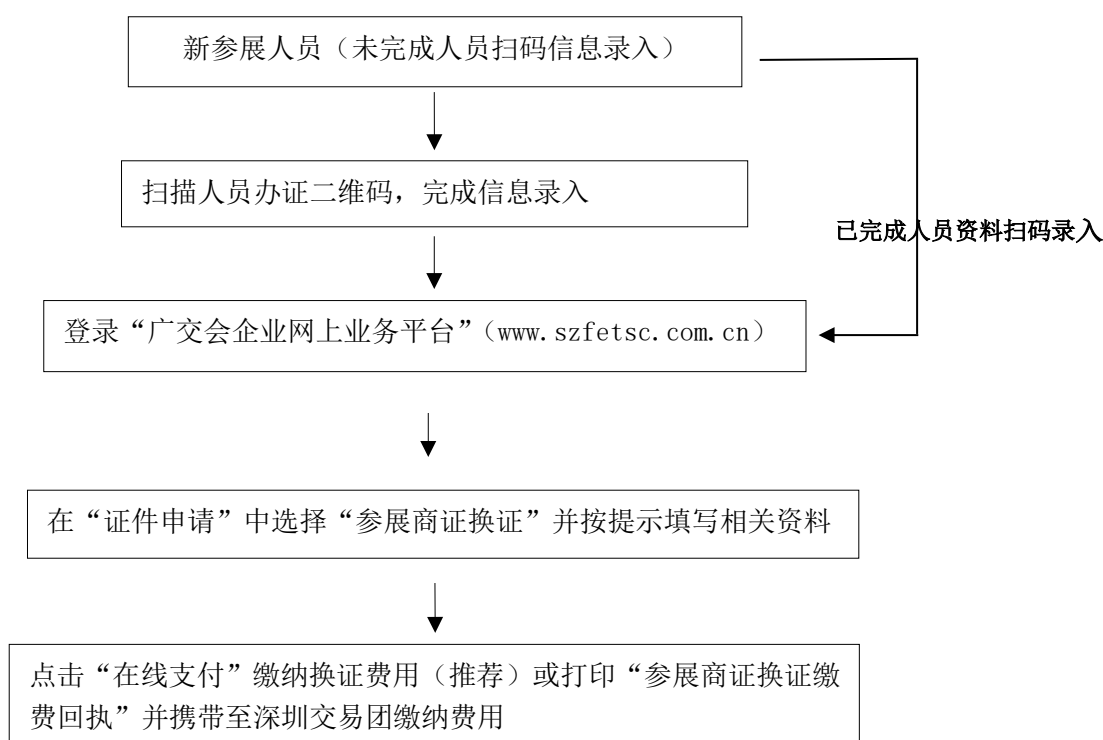
2. 参展商证换证

参展商证允许人员更换，办证名额不变。换证资料一经递交交易团且经交易团审核后，被换证件立即失效，人员即不能入馆。

办证截止时间

一期：4月17日12:00 二期：4月25日12:00 三期：5月3日12:00

办证流程



提示：提交证件申请后，请关注“参展易捷通”上审核状态，如有“审核不通过”请及时按照系统提示修改。

领证方法

① 进入“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—参展商证”中查看办证状态；

② 属新办证人员如显示“可取证”，即可打印“参展商证领证回执”，并携带前往深圳交易团广州驻地办公室领证。已有深圳团IC卡证件人员无须再次领证，系统状态显示“激活”，即可进馆。

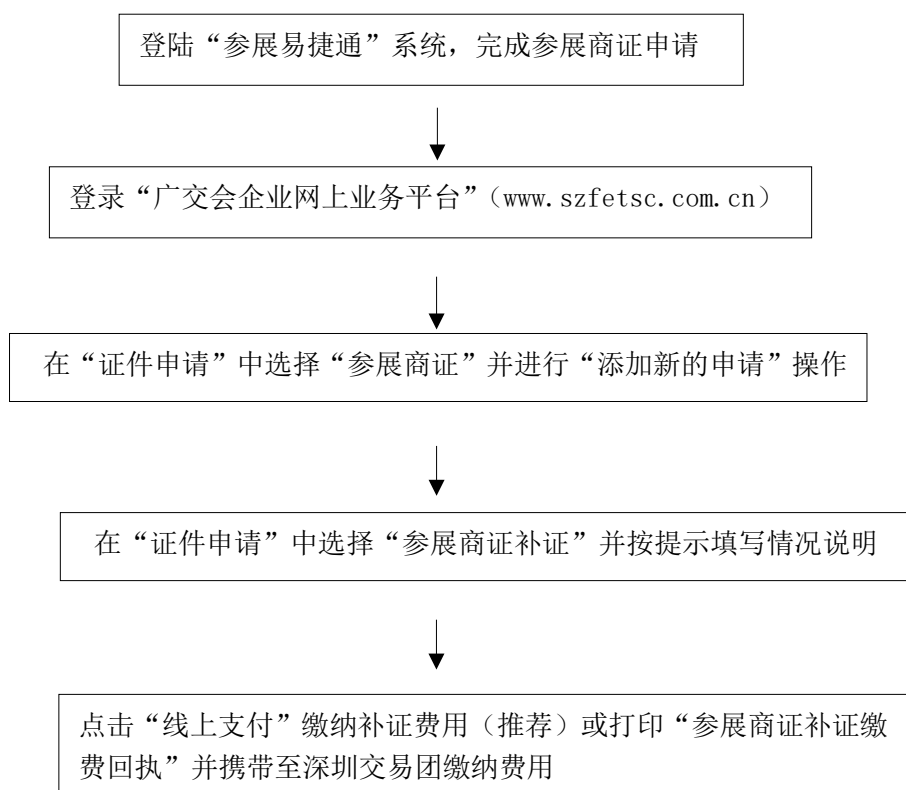
3. 参展商证补证

参展商证为硬卡式IC卡智能证件，可多届使用。参展商证必须妥善保管，不能弯折，远离强磁场。与会人员丢失参展证件，应第一时间告知大会保卫办。证件的持有人如事前没有申报丢失或被盗，随后证件因被冒用、伪造而被广交会保卫部门查获的，将被记录在案。发现变卖、转借、涂改和伪造的证件，一律没收，谢绝进馆，并将记录在案。凡记录在案者，将停止多届办证资格。

截止办证时间

一期：4月16日18:00 二期：4月24日18:00 三期：5月2日18:00

补证流程



提示：补证审批时间较长，出证时间不确定，需耐心等待。如有疑问，请致电深圳交易团查询。

领证方法

① 登录“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—参展商证”中查看办

证状态；

②如显示“可取证”，即可打印“参展商证领证回执”到深圳交易团广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店6楼荣华厅）领证。

4. 参展代表证

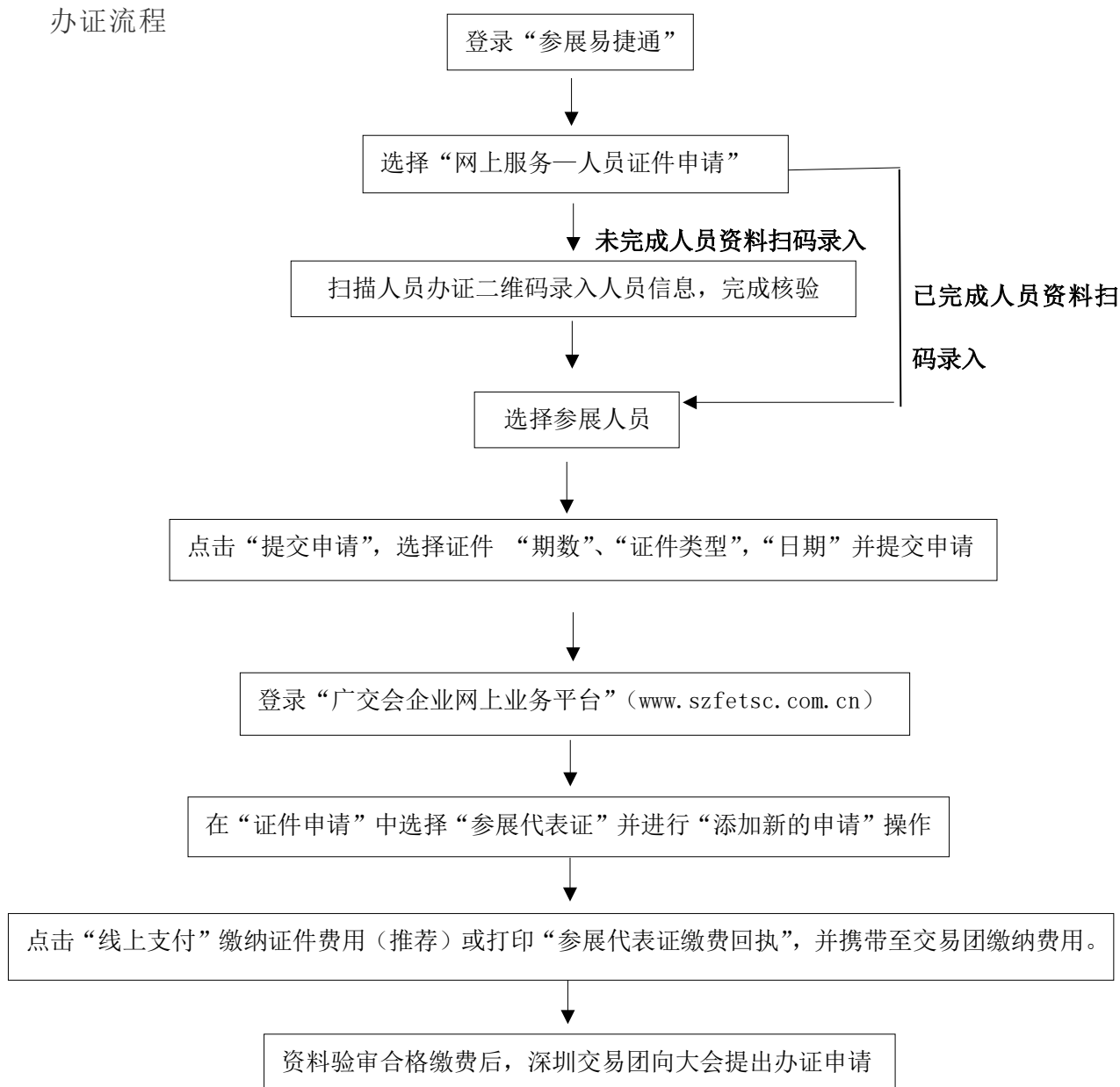
参展代表证供协助参展商从事参展、洽谈业务的人员使用。参展代表证按进馆日期办理，持证人须在证件上注明的有效期内进入展馆。

名额安排：每一个展位最多办理 5 天的参展代表证。深圳交易团代表证总指标有限，无法满足所有参展企业需求。请有需要的企业及时办理，交易团总指标办完则停止受理代表证申请。

办证截止时间

一期：4月18日12：00 二期：4月26日12：00 三期：5月4日12：00

办证流程



提示：

① 提交证件申请后，请关注“易捷通”上审核状态，如有“审核不通过”请及时按照系统提示修改。

② 办理参展代表证须至少提前一天向交易团提交申请，缴纳费用后验审制证，此证不退不换，丢失不补。

③ 如需开展后在琶洲展馆取证，需提前一天来电告知交易团工作人员，且必须由持证人员进馆至A区2C05-06深圳交易团团部领取。

领证方法

① 进入“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—参展代表证”中查看办证状态；

② 如显示“可取证”，即可打印“参展代表证领证回执”前往深圳交易团广州驻地办公室领证（粤大金融城国际酒店6楼荣华厅）。

领证地点

① 每期开展前：深圳交易团广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店6楼荣华厅）。

② 如需开展后在琶洲展馆取证，请**提前一天**来电告知交易团工作人员，且必须由持证人员携带“领证回执”进馆至A区2C05-06深圳交易团团部领取。

③ 开展期间办理的代表证统一展馆团部领取（A区2C05-06）

5. 筹展证

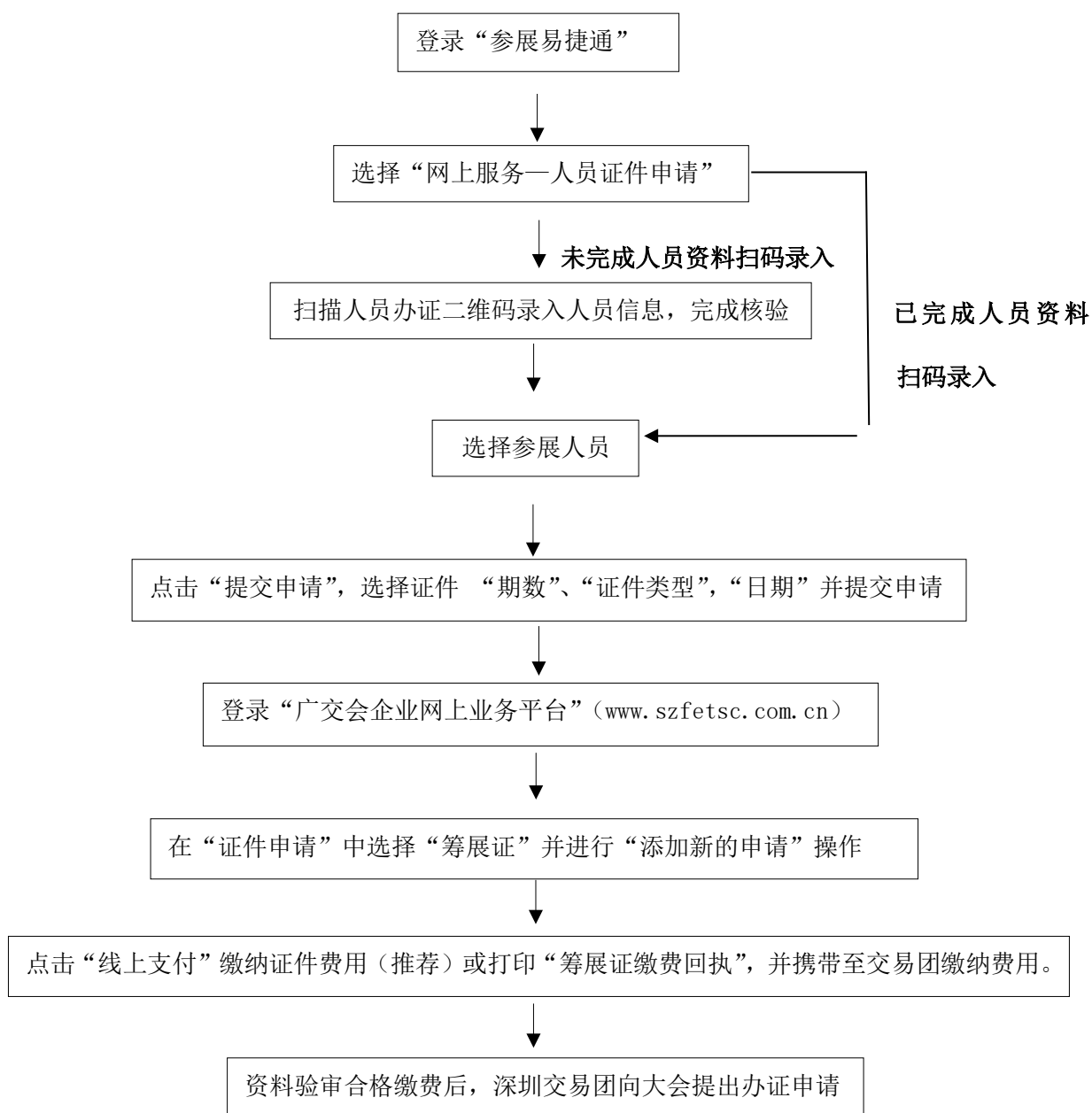
筹展证供参展企业参与广交会展位布展的人员使用。持证人员须在证件注明时间内进入展馆。**参展商证持证人员无须再办理筹展证，可直接进馆布展。**

名额安排：指标有限，先到先得，办完为止。

办证截止时间

一期：4月13日12:00 二期：4月21日18:00 三期：4月29日18:00

办证流程



提示：

提交证件申请后，请关注“易捷通”上大会审核状态，如有“审核不通过”，请及时按照系统提示修改。

领证方法

① 进入“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—筹展证”中查看办证状态；

② 如显示“可取证”，即可打印“筹展证领证回执”前往深圳交易团领证。

筹展证领证地点

交易团广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店6楼荣华厅）。

6. 撤展证

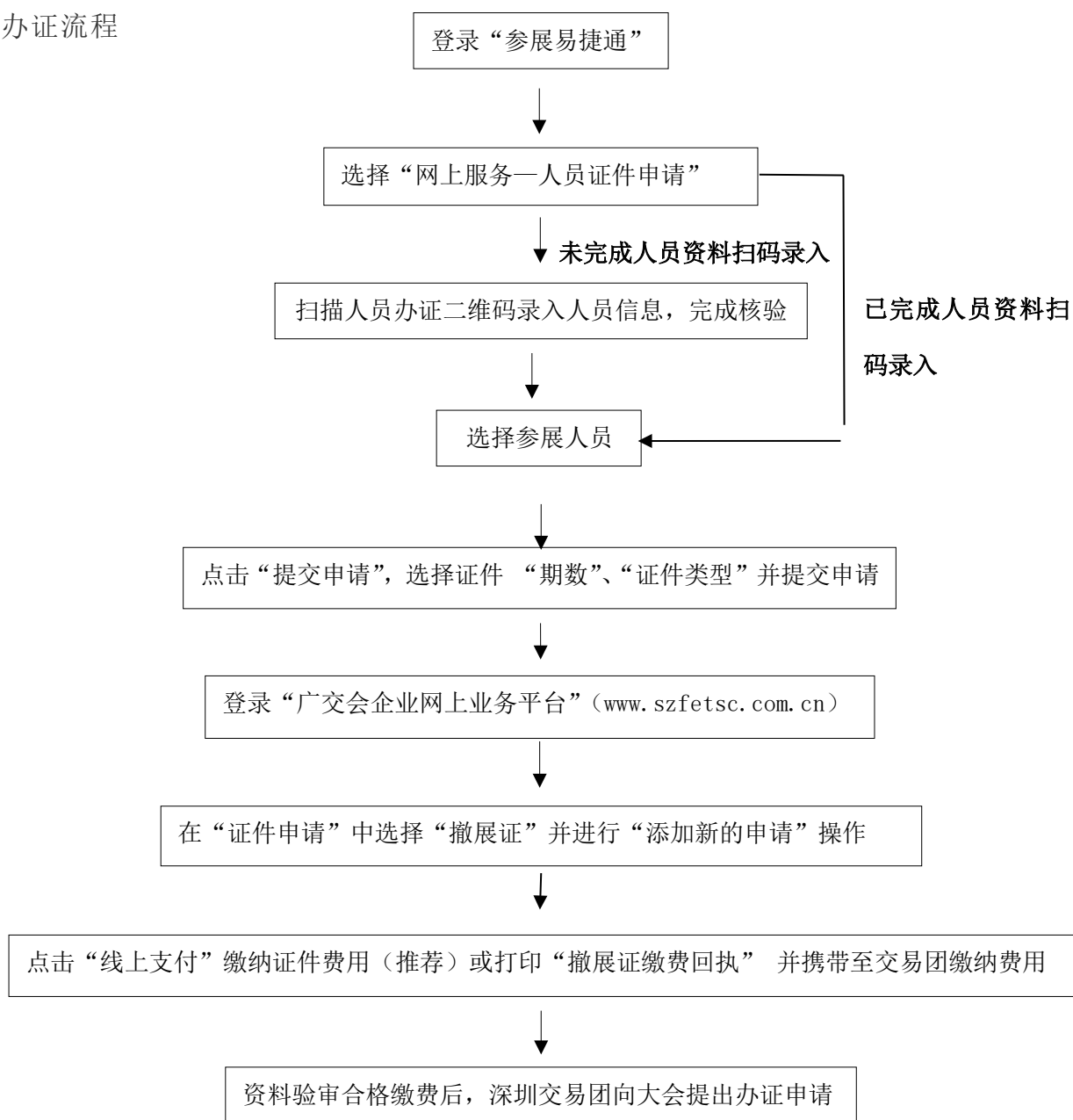
撤展证供参展单位从事撤展工作的人员使用。参展商证持证人员无须再办撤展证，可直接进行撤展。

名额安排：指标有限，先到先得，办完为止。

办证截止时间

一期：4月18日15:00 二期：4月26日15:00 三期：5月4日15:00

办证流程



提示:

提交证件申请后，请关注“易捷通”上大会审核状态，如有“审核不通过”，请及时按照系统提示修改。

领证方法

① 进入“广交会企业网上业务平台”，在“领证查询及回执打印—撤展证”中查看办证状态；

② 如显示“可取证”，即可打印“撤展证领证回执”前往深圳交易团领证。

领证地点

琶洲展馆 A 区 2C05-06 深圳交易团团部

7. 筹（撤）展车证

持有筹（撤）展车证的货车在规定时间内按指定路线进出展馆周边和指定展区。名额有限，办完为止。

关于车证的重要提示

① 驾驶筹（撤）展车的司机进入展馆后不能离车，必须听从广交会现场安保人员的指挥，展品卸离或装载后，车辆应立即驶离通道。

② 办理筹（撤）展车证的参展企业须先扫描“广交会深圳交易团车证办理”二维码，填写新增司机人员及车辆资料，完成人员核验（136届已在深圳交易团录入的司机人员无需再扫码）。

③ 筹展车进馆需由持本公司有效参展商证人员带车。

④ 撤展车辆按一车、一区、一馆、一时段办证，撤展车辆不得跨区、跨展馆作业。

⑤ 筹展车证可根据实际参展情况，申请跨馆作业。

车证申请信息 ×

* 证件类型：	请选择	* 申请期数：	请选择
* 展馆区域：	A区	* 领证地点：	C区主办证点
* 展厅号：	1.1号展厅 2.1号展厅 3.1号展厅	* 车辆类别：	请选择
* 车牌号码：	粤	* 车牌颜色：	请选择
* 驾驶证正本：	点击上传	* 车辆检验有效期：	开始日期 ~ 结束日期
* 行驶证正本：	点击上传	* 驾驶证副本：	点击上传
		* 行驶证副本：	点击上传

提交 返回

筹（撤）车相关进馆要求

筹展车进馆时间

第一期展品运输车辆进馆时间为4月13日8:30-14日12:00前。第二期展品运输车辆进馆时间为4月21日16:00-22日22:00前。第三期展品运输车辆进馆时间为4月29日16:30-30日22:00前。

撤展车进馆时间

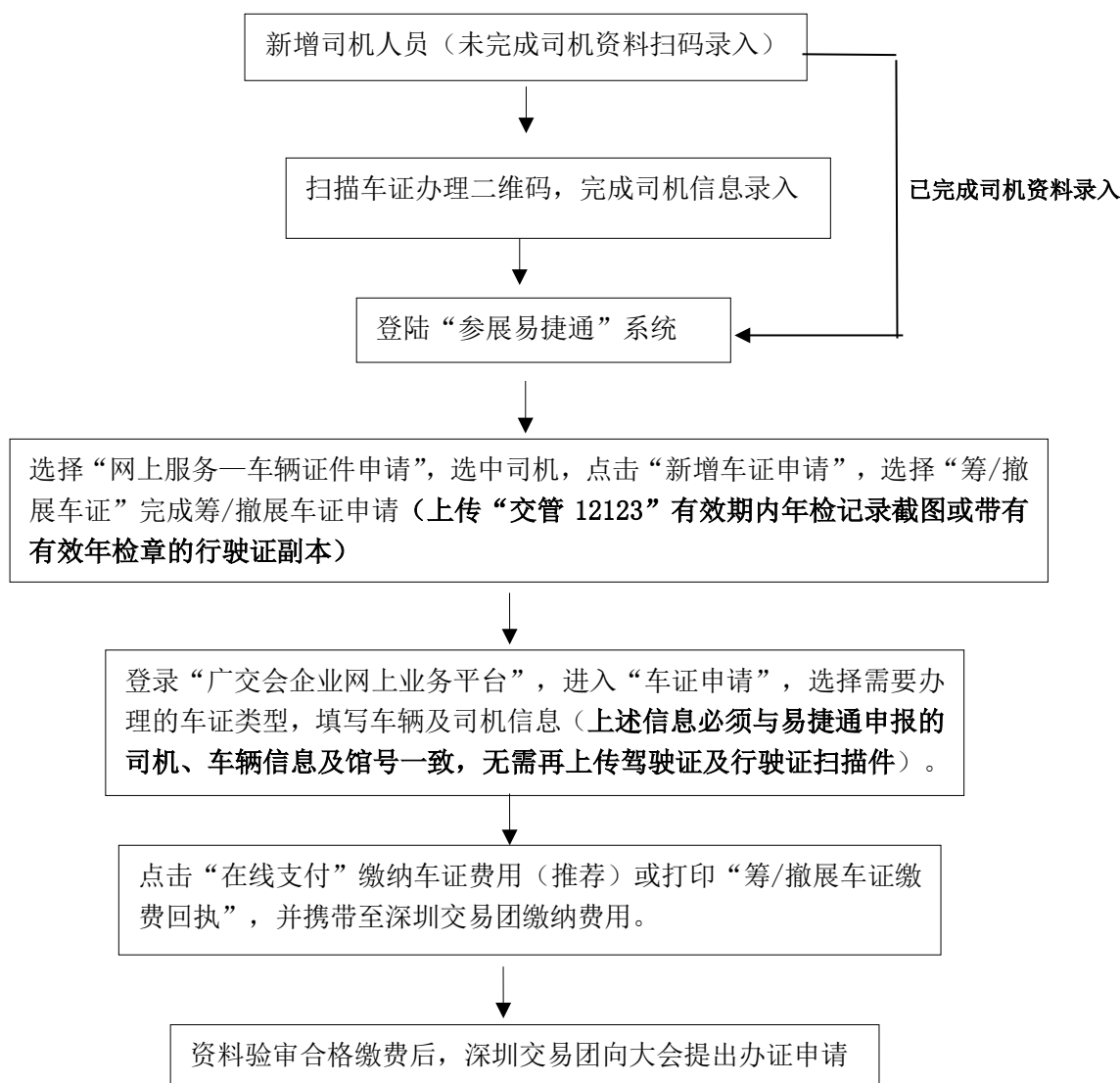
持证车辆按大会规定时间进入相应区域的轮候区，领取进馆通行卡。展馆一层、二层分别只允许停留2小时和1小时装卸货物。

办证截止时间

筹展车证：一期：4月13日12:00 二期：4月21日12:00 三期：4月29日12:00

撤展车证：一期：4月18日12:00 二期：4月26日12:00 三期：5月4日12:00

办证流程



易捷通系统“车证申请”界面：

“行驶证副本”上传内容（“12123交管”须为有效期内截图或上传带有有效年检章的行驶证副本）：



提示:

① 车辆行驶证、司机驾驶证及司机二代身份证必须在有效期内;

② 客车(如小型轿车、商务车及越野车等)不得办理筹展车证及撤展车证;违章2次以上的车辆及黄标车不得办理车证。

③ 若客车需要在筹撤展期间进出展馆,需办理内停车证,且司机必须持有当届有效参展商证。

领证方法

① 进入“广交会企业网上业务平台”,在“车证申请—筹/撤展车证”中查看办证状态;

② 如显示“可取证”,即可打印“筹/撤展车证领证回执”前往深圳交易团领证。

领证地点

① 筹展车证

交易团广州驻地办公室(粤大金融城国际酒店6楼荣华厅)。

② 撤展车证:琶洲展馆A区2C05-06深圳交易团团部领取。

8. 内停车证

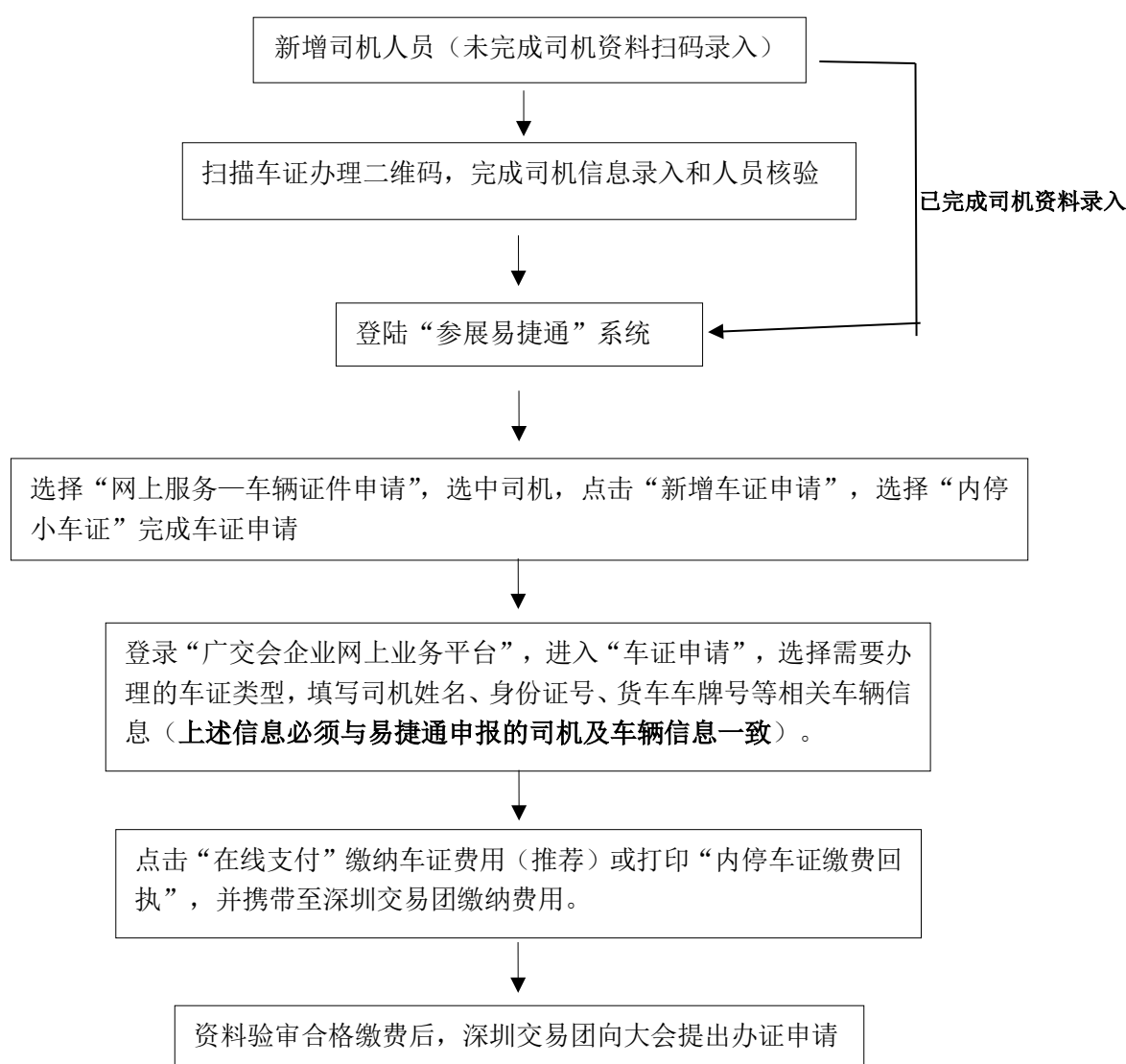
持内停车证的车辆在规定日期内（包含筹撤展期、参展期）可进出和停放在指定展馆地下停车场。进入地下停车场的车辆司机须持当届有效参展商证。

指标安排：一个展位可办理一张内停车证，每家企业最多可办理 3 张内停车证，指标有限，先到先得，办完即止。

办证截止时间

一期：4月13日12:00 二期：4月22日12:00 三期：4月30日12:00

办证流程



提示：

① 内停车证的停放区域由大会办证中心指定。A区车位紧张，参展企业办证名额有限，

先到先得，以缴费时间为准；

②B区不能办理内停车证，黄标车不得办证。

③办理内停车证的车辆仅限 10 座（不包含 10 座）以下、高度不超过 2 米的小型客车。

领证方法

①进入“广交会企业网上业务平台”，在“车证申请—内停车证”中查看办证状态；

②如显示“可取证”，即可打印“内停车证领证回执”前往深圳交易团领证。

领证地点：交易团广州驻地办公室（粤大金融城国际酒店 6 楼荣华厅）。

9. 在线支付

交易团办证系统可支持“线上支付”证件类别：

参展商证（新证）、参展商代表证、筹（撤）展证、内停车证、筹（撤）展车证、换证、补证。

“线上支付”流程：

① 在“广交会企业网上业务平台”进入证件申请，完成所需证件的申请；

② 页面左侧功能区最下方选择“在线支付一开始支付”，进入支付页面完成所有证件申请的支付，支付方式仅支持微信支付（不支持信用卡）。

10. 办证费用发票

本届广交会深圳交易团将启用数字电子发票。所有使用“在线支付”或“线下微信支付”的办证费发票将于三期展会结束后，统一按照企业在深圳交易团系统预留的开票信息及开票类型进行开具。

开具的数字电子发票无需现场领取，我司将自动发送至参展企业税务账户，同时同步发送至办证联系人邮箱。如有疑问，可拨打财务电话咨询：88916809、88916892。

（六）人员、车辆信息扫码录入及注意事项

1. 人员信息扫码操作方法

用手机扫描“广交会深圳交易团人员办证”二维码，打开如下界面：



广交会深圳交易团人
员办证

输入手机号及验证码后进入下一步，用户需拍照或上传身份证正反面图片及证件照。



办证预登记

选择语言

广交会办证资料填报

手机验证 上传资料 人脸识别 提交结果

手机号 请输入手机号

验证码 请输入短信验证码 [发送验证码](#)

☐ 我已阅知并愿意遵守<<人脸信息授权声明（适用于自然人）>><<人脸信息授权声明（适用于法人、非法人）>>

下一步

若注册人员为港澳台、外籍人士，请将语言选择为英语。

广交会

手机验证

上传资料

人脸识别

提交结果

身份证件类型 中华人民共和国居民身份证

*请仔细核对身份证识别后的信息，如有问题请重新上传识别!

姓名

性别

男

身份证号码

440

*证件照

*请拍摄或上传本人证件照，用于办理证件使用

公司名称

深圳

点击“下一步”，若页面显示勾选“人员归属”，企业需选择“企业人员”，填写广交会编码。

人员归属勾选界面：

人员归属

人员性质

☐ 团部人员

☒ 企业人员

*温馨提示：

团部人员是指交易团内部人员，企业人员是指交易团下属企业人员，请仔细确认！

确定

“请仔细核对并确认识别到的信息，如有问题请重新上传识别！”

人员归属

人员性质 ☐ 团部人员 ☒ 企业人员

广交会编码 490

***温馨提示：**团部人员是指交易团内部人员，企业人员是指交易团下属企业人员，请仔细确认！

确定

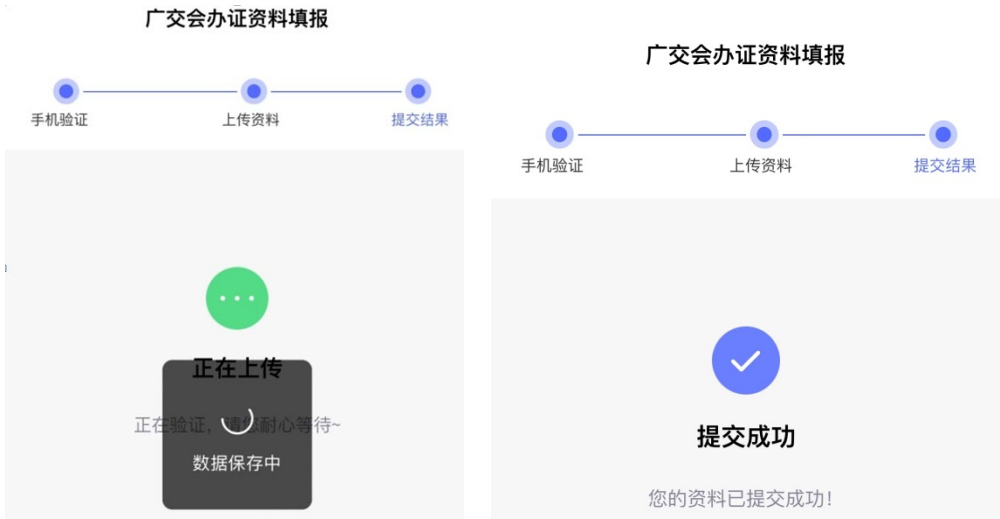
提示

请确认您是“深圳市 有限公司”
人员

取消 确认

确定

点“确认“后，系统将直接对人员资料进行保存



验证提交后，登陆易捷通系统，在“人员资料”中将显示完成了人员资料扫码录入操作的人员列表，勾选人员完成后续的证件申请。

人员证件申请

移动端申请单管理

姓名

身份证件号码

查询

人员资料

参展证件申请信息

+ 提交申请

☐	姓名	性别	身份证件号码	参展商证IC卡号码	头像	操作
☐	苏	男	44052510	无	查看	修改 查看 删除

共 1 条

20条/页

< 1 >

前往 1 页

注：若有人完成了人员资料扫码录入，但在企业的“人员资料”里找不到，表示此人原有资料不在本企业。请登陆“广交会企业网上业务平台”（深圳交易团办证系统）进行“转换参展企业”申请，交易团审核后会将此人资料调回至本企业。

2. 司机及车辆信息扫码操作方法

用手机扫描“广交会深圳交易团车辆办证”二维码，打开如下界面：



广交会深圳交易团车 辆办证

输入手机号及验证码后进入下一步，用户需依次上传身份证的正反面图片、驾驶证和行驶证的正反面图片以及证件照，还需填写车牌号码、车牌颜色、车辆有效期、车辆类别等信息。

办证预登记

选择语言

广交会办证资料填报

手机验证

上传资料

人脸识别

提交结果

手机号

请输入手机号

验证码

请输入短信验证码

发送验证码

☐我已阅知并愿意遵守<<人脸信息授权声明（适用于自然人）>><<人脸信息授权声明（适用于法人、非法人）>>

下一步

办证预登记

广交会办证资料填报

手机验证

上传资料

提交结果

身份证件类型 中华人民共和国居民身份证

点击上传人像面

点击上传国徽面

*请仔细核对身份证识别后的信息，如有问题请重新上传识别!

姓名

性别

身份证号码

是否新能源 ☐ 是 ☒ 否

*车牌前缀 请选择

*车牌号码 请输入

办证预登记

车牌前缀 粤

*车牌号码 AZ753F

*驾驶证正副本

*行驶证正副本

*证件照

*请拍摄或上传本人证件照，用于办证证件使用

36

广交会

* 证件照



* 请拍摄或上传本人证件照，用于办理证件使用

* 吨位/座位数

5

* 车牌颜色

蓝色

* 车辆类别

小型汽车

* 车检有效期

2023-03-08

>

起

* 车检有效期

2025-06-19

>

止

公司名称

浙江安器有限公司

邮箱

请输入

下一步

办证预登记

广交会办证资料填报

手机验证

上传资料

提交结果

提交成功

您的资料已提交成功!

系统对司机人员资料进行提交入库操作。提交成功后，登陆易捷通系统，在“司机资料“里将出现完成扫码操作的司机人员。

车辆证件申请

移动端申请单管理

司机姓名

身份证号

查询

司机资料

车证申请信息

+新增车证申请

	司机姓名	性别	身份证号码	录入人	录入时间	头像	操作
☐	苏山楠	男	44022519920510	苏山楠	2023-03-08 12:48:11		查看 修改 查看 删除

共 1 条

20条/页

<1>

前往

1

页

选中司机，可进行车证申请。